



**ORSZÁGOS EMELŐGÉPES EGYESÜLET  
(OEME)  
ALAPSZABÁLYA**

2023. április 12.

**AZ ORSZÁGOS EMELŐGÉPES EGYESÜLET  
(OEME)  
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPSZABÁLYA**

**2023. április 12. napi állapot szerint**

Az Országos Emelőgépes Egyesület a Fővárosi Törvényszék 01-02-0012184. szám alatt tartja nyilván. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) alapján **az Alapszabály változásokkal egybefoglalt hatályosított szövege az alábbi.** (A változással, illetve a hatályosítással érintett szöveg dőlt betűtípussal, aláhúzással van jelölve.)

**I.**

**Az egyesület adatai**

1. Az egyesület neve: Országos Emelőgépes Egyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: OEME
3. Az egyesület székhelye: 1165 Budapest, Veres Péter út 208.
4. Az egyesületet alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
5. Az egyesület honlapjának címe: oeme.hu

**II.**

**Az egyesület célja, tevékenysége**

1. Az egyesület célkitűzései:
  - a) Képviselni és közvetíteni az emelőgép (daruk, emelőberendezések, targoncák, emelőszervezetek) üzemeltetők, a vizsgálók, a szakértők, az emelőgép ügyintézők, a tervezők, a gyártók, a forgalmazók, a karbantartók, azaz a munkájukban az emelőgépekkel valamilyen kapcsolatba kerülők (továbbiakban: emelőgépesek) szakmai érdekét mindazon szervezeteknél, hatóságoknál és intézményeknél, amelyek e területen valamilyen jogszabályi felhatalmazás alapján tevékenykednek.
  - b) Elősegíteni az emelőgépek létesítésének, üzembe helyezésének, üzemben tartásának szakmailag megfelelő és tisztességes feltételeit és a biztonságos üzemeltetést biztosító időszakos vizsgálatot végző személyek tanúsításának támogatását.
  - c) Elősegíteni az Egyesület tagjai, valamint harmadik felek között keletkezett vitás helyzetek rendezését, biztosítani az etikus viselkedés normáinak betartását.
  - d) Törekedni a termékek és szolgáltatások magas szintű minőségének biztosítására.
  - e) Elősegíteni a műszaki szabályozás fejlesztését annak érdekében, hogy nemzeti szinten egységes gyakorlat alakulhasson ki, és a hazai szabályozás a nemzetközi normákhoz közelítsen.

- f) Elősegíteni a szakmai képzést, továbbképzést alap-, közép- és felsőfokon.
- g) Hatékony kommunikációt kialakítani és fenntartani, magas szinten bemutatni és elismertetni az emelőgépes szakmát.
- h) Együttműködni hatóságokkal, társadalmi-, civil-, tudományos- és más szakmai szervezetekkel.
- i) Képviselni a hazai emelőgépes szakmát a nemzetközi szervezetekben, és kiépíteni ezekkel a kapcsolatokat.
- j) Fórumot biztosítani mindazoknak a szakembereknek, akik szakmai vitákban a véleményüket el kívánják mondani.
- k) Gyűjteni és közvetíteni az emelőgép-állománnyal kapcsolatos információkat.
- l) Érvényesíteni és képviselni az Egyesület érdekeit és jogait.
- m) Elismerni az emelőgépes szakma területén tevékenykedő kiváló szakemberek munkáját, díjakat alapítani.
- n) Az Egyesület tagjainak szakmai, illetve jogi segítséget nyújtani vitás szakmai helyzetekben, harmadik féllel szemben.

## **2. Az egyesület tevékenysége:**

- a) Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.
- b) Az Egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot és alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet.

## **III.**

### **Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok**

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) az Alapszabály elválaszthatatlan részét képezi, amely a működést írja le részletesen.

## **IV.**

### **Tagdíj**

Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összegét a 2. számú melléklet tartalmazza, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében az éves tagdíj összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év június 30. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

## **V. A tagság**

Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

## **VI. A tagsági jogviszony keletkezése**

Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az Elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

## **VII. A tagsági jogviszony megszűnése**

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
  - a) A tag kilépésével.
  - b) A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
  - c) A tag kizárásával.
  
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület Elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
  
3. Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.  
Kizárható a tag akkor is, ha tizenkét hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább tizenkét hónapos mulasztás elteltét követően az Elnökség írásban – igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárára történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az Elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő

távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú Elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

### **VIII. A tagok jogai**

Az egyesület tagja jogosult:

- a) az egyesület tevékenységében részt venni,
- b) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni,
- c) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni,
- d) az egyesület irataiba betekintetni,
- e) arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető Elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

### **IX. A tagok kötelezettségei**

Az egyesület tagja:

- a) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c) Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d) Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az Elnökséghez bejelenteni.

## **X. Az egyesület szervei**

### **1. Az egyesület szervei:**

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelőbizottság

### **A Közgyűlés**

### **2. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.**

### **3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:**

- a) az alapszabály módosítása;*
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;*
- c) a vezető tisztségviselők (Elnök, Elnökségi tagok) megválasztása, visszahívása;*
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;*
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;*
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;*
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;*
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;*
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.*
- j.) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása.*

### **4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.**

### **5. A közgyűlést az Elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).**

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség 2 napon belül dönt. Az Elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

6. Az Elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
  - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
  - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető Elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a kétfős szavazatszámoló bizottságot.
9. A határozatképtelenség miatt elhalasztott közgyűlés az eredeti napra, az eredeti időpont után 15 perc múlva, mint megismételt közgyűlés, összehívható, ha ezt a kiküldött meghívó eredetileg tartalmazta. A megismételt közgyűlés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben – a megjelent szavazati jogosultságok számára való tekintet nélkül – határozatképes.
10. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
11. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
  - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 12.** A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A közgyűlés titkos szavazással dönt az Elnök és az Elnökségi tagok megválasztásáról. Egyéb esetekben – bármely jelen lévő tag indítványa esetén – a közgyűlés egyszerű többséggel dönt arról, hogy egyes kérdésekben titkos szavazást alkalmazzanak-e.
- 13.** A közgyűlési határozatokat a levezető Elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

### **Elnökség**

- 14.** Az Elnökség az egyesület Elnöke és 6 Elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 15.** Az Elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

- 16.** Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető



tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

**17.** Törölve.

**18.** Az Elnökség feladata:

- a) az Egyesület folyamatos működését biztosítja;
- b) az Elnökség tagjai közül megbízza az Ügyvezető Alelnököt és a Főtitkárt;
- c) végrehajtja a közgyűlés határozatait;
- d) az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítása érdekében részletes munkatervet alakít ki és azt végrehajtja;
- e) dönt a tagok felvétele ügyében;
- f) dönt kizárási ügyekben;
- g) nyilvántartást vezet a tagságról;
- h) dönt az anyagi támogatások elfogadásáról;
- i) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- j) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- k) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- l) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- m) az Elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- n) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- o) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- p) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- q) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- r) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

**19.** Az Elnök feladata:

- a) vezeti és szervezi az Egyesület munkáját,
- b) végrehajtja a közgyűlés és az Elnökség határozatait,
- c) önálló aláírási joggal rendelkezik,
- d) ellenőrzi az Egyesület tevékenységét, gazdálkodását,
- e) munkáltatói jogkört gyakorol,
- f) önállóan rendelkezik a bankszámla felett,
- g) intézkedik és dönt a közgyűlés és az Elnökség által a hatáskörébe utalt ügyekben,
- h) a Főtitkárral együtt a közgyűlést előkészíti, megszervezi, a közgyűlést levezeti,
- i) a közgyűlésen az Elnökséget terhelő beszámolási kötelezettségeknek eleget tesz,
- j) beszámol tevékenységéről az Elnökségnek,
- k) a Főtitkárral együtt az éves tervet, költségvetést kidolgozza,

l) évente legalább kétszer Elnökségi ülést hív össze.

**20.** Az Ügyvezető Alelnök feladata:

a) az egyesület Elnöke által meghatározott, az ügyek egy csoportjára vonatkozó feladatokat ellát.

**21.** A Főtitkár feladata:

- a) önállóan képviseli az Egyesületet,
- b) önálló aláírási joggal rendelkezik,
- c) elvégzi az operatív teendőket az Elnökség és az Egyesület működése során,
- d) az Elnökkel együtt az éves tervet, költségvetést kidolgozza,
- e) az Elnökkel együtt a közgyűlést előkészíti, megszervezi,
- f) beszámol tevékenységéről az Elnökségnek,
- g) önállóan rendelkezik a bankszámla felett.

**22.** Az Elnökség tagjainak feladata:

- a) rendszeresen és tevékenyen részt vesz:
  - az Egyesület feladatainak meghatározásában és megvalósításában,
  - az Elnökségi határozatok előkészítésében és meghozatalában,
  - a közgyűlés és az Elnökség határozatainak, utasításainak végrehajtásában, illetve a végrehajtás ellenőrzésében,
- b) jogosult és köteles az Egyesületet érintő körülményeket figyelemmel kísérni, azokkal kapcsolatban javaslatait, észrevételeit az Elnökség elé terjeszteni,
- c) felelős a gazdasági, pénzügyi és egyéb kérdésekben hozott Elnökségi határozatokért, kivéve, ha ellenvéleményét kifejezetten kinyilvánította,
- d) az Elnökség által erre kijelölt tag ellátja a pénzkezelési feladatokat.

**24.** Az Elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az Elnökségi ülést az Elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az Elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az Elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az Elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

**25.** Az Elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott Elnökségi tagok több mint a fele jelen van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

- 26.** Az Elnökség határozatait az Elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
- 27.** Tiszteletbeli Elnök lehet az a személy, aki korábban az egyesület elnöki funkcióját töltötte be, munkájával jelentősen hozzájárult az Egyesület céljainak megvalósításához, és akit emiatt a Közgyűlés tiszteletbeli elnökének megválaszt, a megbízatás visszavonásig érvényes. A Tiszteletbeli Elnök részt vehet az elnökség ülésein; szavazati joga, tagdíj fizetési kötelezettsége nincs. Tiszteletbeli Elnök választására az elnökség tesz javaslatot a Közgyűlés számára.

## **XI. Felügyelőbizottság**

1. A tagok felügyelőbizottság létrehozását rendelik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést az Egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A felügyelőbizottság feladata a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. A felügyelőbizottság ellenőrzi az Egyesület ügymenetét a hatályos jogszabályok, az Alapszabály és a közgyűlési határozatok alapján.
2. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
3. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
4. A felügyelőbizottsági tagokat a közgyűlés választja egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással. A felügyelőbizottság három tagból áll. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
5. A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása a Közgyűlés által meghatározott időpontig, de maximum a megválasztástól számított 5 évig áll fenn. A felügyelőbizottság tagjai megbízatásukat díjazás nélkül látják el.
6. A felügyelőbizottság tagjai választják meg a felügyelőbizottság elnökét.
7. A felügyelőbizottság elnökének feladatai:
  - szervezi és irányítja a felügyelőbizottság tevékenységét.
  - a testület által elfogadott munkatervnek megfelelően gondoskodik a bizottsági munka folytonosságáról, a felügyelőbizottság összehívásáról;
  - gondoskodik az egyesület legfőbb szervével való kapcsolattartásról;

- vezeti a felügyelőbizottság üléseit, összefoglalja a vitát, elrendeli a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét
- a felügyelőbizottság képviselőjében egy személyben ír alá; aláírásával hitelesíti a felügyelőbizottság üléséről készült jegyzőkönyvet;
- a felügyelőbizottság nevében összehívja az egyesület legfőbb szervének ülését, ha erre a jogszabály részére felhatalmazást ad;
- ellátja mindazon egyéb feladatokat, amelyeket a hatályos jogszabályok a felügyelőbizottság elnökének hatáskörébe utalnak

8. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízátság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

#### **A felügyelőbizottság tagjainak felelőssége**

9. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

#### **A felügyelőbizottság működése**

10. A felügyelőbizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tartja. A felügyelőbizottsági ülést a felügyelőbizottság elnöke legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől.

11. A felügyelőbizottság ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan terjedelemben kell rögzíteni, hogy a felügyelőbizottsági tagok álláspontjukat kialakíthassák.

12. A felügyelőbizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet jelenléttől függetlenül minden bizottsági tag megkap.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell:

- az ülés helyét, idejét, napirendjét, résztvevőit
- a napirendi pontonkénti vita lényegét, a hozott határozatok pontos szövegét.

A jegyzőkönyvet a felügyelőbizottság elnöke és a résztvevő bizottsági tagok írják alá. Az írásos dokumentumokat, avagy azok hiteles másolatait a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, és azokat bizalmasan kell kezelni. A jegyzőkönyvet az elnök felkérésére, bármely tag vezetheti.

13. A felügyelőbizottság döntéseit, állásfoglalásait határozati formában hozza. A határozatokat évenként folyamatos számozással kell ellátni. A határozat tartalmától függően – szükség esetén – fel kell tüntetni a teljesítési határidőt és a végrehajtásért felelős személy nevét. A határozatok – az érintettek részére történő - eljuttatásáról az felügyelőbizottság elnöke gondoskodik. A felügyelőbizottság elnöke gondoskodik a felügyelőbizottság működésével kapcsolatos adminisztrációról.

14. A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

15. A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

16. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A szavazás nyílt szavazással történik. A felügyelőbizottság az elnök és egy további felügyelőbizottsági tag jelenlétében határozatképes.

17. A felügyelőbizottság, a tagoknak előre megküldött előterjesztés és határozati javaslat alapján – ülésen kívüli - írásbeli határozatot is hozhat.

Írásbeli határozathozatal esetében a határozati javaslatot és az arra vonatkozó írásos előterjesztést a felügyelőbizottság valamennyi tagjának meg kell küldeni és a kézhezvételtől számított nyolc (8) napon belüli időpontra írásos határozat meghozatalára kell felszólítani a felügyelőbizottság tagjait. A felszólításban meg kell határozni a határozat végső időpontját és a címet, vagy elektronikus levélcímet, vagy telefax számot, ahová az írásos határozat elküldhető. A határozatra adott határidő az elnök által egyszer, legfeljebb három nappal meghosszabbítható. Az ülés tartása nélkül hozott határozat akkor tekinthető elfogadottnak, ha azt a felügyelőbizottság tagjainak többsége szavazatával támogatja.

A felügyelőbizottság tagjai jogosultak írásbeli egyeztetést kezdeményezni a határozattervezet egyes pontjainak tisztázása érdekében vagy a kérdés ülésen történő megtárgyalását kérni. A Felügyelőbizottság elnöke e kezdeményezéseknek köteles eleget tenni.

18. Az egyesület a felügyelőbizottság határozatairól nyilvántartást vezet. A határozatok végrehajtása megszabott határidő elteltével a végrehajtásért felelős személy köteles a határozat végrehajtásáról írásban beszámolni a felügyelőbizottságnak.

## **XII. Az Egyesület gazdálkodása**

1. Az Egyesület éves költségvetés alapján – az egyesületekre vonatkozó gazdálkodási, számviteli és pénzügyi előírások szerint – gazdálkodik, gazdálkodásáról mérleget készít.
2. Az Egyesület bevételei:
  - a tagok által befizetett tagdíj, támogatás,
  - jogi, nem jogi és természetes személyek anyagi támogatásai, adományai,
  - a gazdasági-vállalkozási tevékenységek bevétele,
  - egyéb bevételek.A tagdíj összegéről a közgyűlés dönt.

A nem a tagok által nyújtott anyagi támogatások elfogadásáról az Elnökség dönt.  
A meghatározott célra nyújtott adományokat, egyéb támogatásokat a céltól eltérően csak az adományozó előzetes írásbeli hozzájárulásával szabad felhasználni.

3. Az Egyesület másodlagosan – célja megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat, amely tevékenységeket az Egyesület céljával összhangban és annak alárendelve végzi. A gazdasági-vállalkozási tevékenységben csak az Egyesület tagja vehet részt. Ezen tevékenységekkel kapcsolatos esetleges engedélyezési, illetve bejelentési kötelezettségeknek az Egyesület köteles eleget tenni.
4. Az Egyesület gazdasági társaság(ok)ba társulhat.  
A gazdasági-vállalkozási tevékenységek folytatásáról, gazdasági társaság(ok)ba való társulásról a Közgyűlés dönt.
5. Az Egyesület a működéséhez szükséges induló vagyonnal a megalakításkor rendelkezik.  
Az induló vagyon összege legalább 100.000.-Ft, mely a tagok által önként befizetett támogatásokból áll.

## **XIII. Az Egyesület megszűnése**

„1. Az Egyesület megszűnésére a PTK 3:48§(1) bekezdés, a 3:83§ és a 3:84 § az irányadó.  
2. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követelésének kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a PTK 3:85§ alapján a Gépipari Tudományos Egyesületnek (1114 Budapest, Czobor utca 68.) kell átadni.”

## **XIV. Záró rendelkezések**

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2023. április 12. napján

.....  
**Kácser Zoltán**  
**Országos Emelőgépes Egyesület elnöke**

Tanú:  
Lakcíme:  
Személyi igazolvány száma:

Tanú:  
Lakcíme:  
Személyi igazolvány száma:

**Igazoló záradék az egységes szerkezetbe foglalt alapszabályhoz:**  
**Igazolom, hogy az alapszabály okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az**  
**alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.**  
Budapest, 2023. április 12.

.....  
Dr. Lóránt Ibolya ügyvéd  
Lóránt Ügyvédi Iroda  
1111 Budapest Budafoki út 16. fszt.7.  
KASZ: 36064648

## Az Országos Emelőgépes Egyesület Alapszabályának 1. számú melléklete

Az egyesületet alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor

Név	Lakcím/Székhely cím	Képviselő
dr. Kása László		
Hajdu Sándor		
Hertelendi Barbara		
Kasszián Károly		
Kovács Imre		
László Gyula		
Lestár Zoltán		
Ósz János László		
Szajkó László		
Daruline Kft.		Csapó Zita Virág
Dinam Kft.		Magyari László
ISD Dunaferr Zrt.		Hertelendi Barbara
Hebekont Kft.		Nagy Pál
Kirilla és Társai Kft.		Kirilla György

Budapest, 2023. április 12.

**Kácser Zoltán elnök**  
**OEME**



## Az Országos Emelőgépes Egyesület Alapszabályának 2. számú melléklete

Az egyesületi tagdíj összege

Az egyesületi tagdíj összeg 2021. december 30. napjáig

<b>Tagdíj (szervezet, magánszemély) Éves árbevételtől függően</b>		<b>Kedvezményes tagdíj (magánszemély)</b>
<b>100 mFt-ig</b>	<b>100 mFt felett</b>	Költséggként nem elszámolható
<b>15 000 Ft</b>	<b>55 000 Ft</b>	<b>6 500 Ft</b>

Az egyesületi tagdíj összeg 2022. január 01. napjától 2023. december 31. napjáig

<b>Tagdíj (szervezet, magánszemély) Éves árbevételtől függően</b>		<b>Kedvezményes tagdíj (magánszemély)</b>
<b>100 mFt-ig</b>	<b>100 mFt felett</b>	Költséggként nem elszámolható
<b>20 000 Ft</b>	<b>55 000 Ft</b>	<b>10 000 Ft</b>

Az egyesületi tagdíj összeg 2024. január 01. napjától

<b>Tagdíj (szervezet, magánszemély) Éves árbevételtől függően</b>		<b>Kedvezményes tagdíj (magánszemély)</b>
<b>100 mFt-ig</b>	<b>100 mFt felett</b>	Költséggként nem elszámolható
<b><u>24 000 Ft</u></b>	<b><u>65 000 Ft</u></b>	<b>10 000 Ft</b>

Budapest, 2023. április 12.

Kácser Zoltán elnök

OEME

## **Az Országos Emelőgépes Egyesület Alapszabályának 3. számú melléklete**

A Felügyelőbizottság tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó névsor

Név:

Lakcím:

Lestár Zoltán András

Szajkó László

dr. Vonhauser Olivér

Budapest, 2023. április 12.

Kácser Zoltán elnök

OEME

**Országos Emelőgépes Egyesület Alapszabályának 4. számú melléklete**

**Országos Emelőgépes Egyesület Elnöksége**

**2021. június 25.-2026. június 24. napjáig**

Elnök: Kácser Zoltán

Elnökségi tag: Felföldi Krisztina

Dr. Kása László

Kuti Ákos

Gódor Balázs főtitkár

Nagy Pál

Sülle Miklós

Budapest, 2023. április 12.

Kácser Zoltán elnök

OEME